


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Адыгея  
«Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель директора по УМР  
 З.З. Карданова  
от «18» августа 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.В.02 УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ**

по специальности

44.02.01 Дошкольное образование

г. Майкоп,  
2023

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.В.02 Управленческая психология разработана в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1351 от 27.10.2014г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01. Дошкольное образование»;

– Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022г., зарегистрированный № 70167);

– Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

– Локальными актами ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева»: Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ;

– Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева».

Составитель: Чугина М.Г. преподаватель Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева».

Рецензент: Папина С.Н., заведующая МБДОУ «Детский сад №1 «Золотая рыбка»

Рассмотрено и одобрено на заседании П(Ц)К преподавателей психолого – педагогических дисциплин

Протокол № 1 от « 28 » 08 2023 г.

Председатель П(Ц)К  /Рубилкина Р.А./

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3	Условия реализации программы учебной дисциплины	10
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.В.02 Управленческая психология входит в вариативную часть общепрофессиональных дисциплин.

## 1.2 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

### уметь:

- пользоваться психологическими методами изучения особенности личности (тестами, поведенческими реакциями);
- применять в управлении организации стили руководства, соответствующие обстоятельствам;
- исследовать межличностные отношения в группе, определять статус каждого работника в группе.
- определять структуру коллектива и социально-психологический климат в коллективе;
- выделять личные качества собеседника, важные для успешного общения;
- выработать стратегию поведения в конфликтной ситуации, разрешать конфликты, возникающие в коллективе.
- анализировать управленческую деятельность;
- выделять особенности и психологические механизмы управленческого взаимодействия;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по её совершенствованию.

### знать:

- основные принципы и методы психологии;
- эмоционально-волевые, когнитивные индивидуально-типологические особенности личности;
- психологические аспекты малых групп и коллективов;
- психологию принятия управленческих решений;
- конфликты и стратегию поведения в конфликтной ситуации;
- социально-психологические основы деятельности руководителя;
- специфику психологического подхода к основным положениям теории управления;
- особенности управленческой деятельности;
- способы управления социально-психологическим климатом;
- особенности взаимодействия субъекта и объекта управления.

## 1.3 Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ПК 2.1.	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
ПК 2.2.	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста .
ПК 2.3.	Организовывать посильный труд и самообслуживание
ПК 3.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников
ПК 5.2.	Создавать в группе предметно-развивающую среду
ПК 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
ПК 5.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>
Объем образовательной программы дисциплины	57
Основное содержание	38
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	28
Самостоятельная работа	19
<b>Итоговая аттестация</b>	дифференцированный зачет

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала: лекции, лабораторные и практические занятия, включая семинары и самостоятельную работу	Всего часов	Самостоятельная работа
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Психология управления, её роль в становлении личности</b>		<b>10</b>	<b>3</b>
Тема 1.1. Предмет и объект дисциплины «Психология управления»	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	<i>Лекции</i>	<b>2</b>	
	Предмет и задачи психологии управления его содержание. Психологические закономерности управленческой деятельности. Междисциплинарные связи психологии управления.	2	
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>	<b>2</b>	
	Семинар по теме	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>		<b>2</b>
	Этика делового общения		2
Тема 1.2. Индивидуально-типологические особенности личности.	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	<b>1</b>
	<i>Лекции</i>	<b>1</b>	
	Понятие личности в психологии. Структура личности. Способности, интересы, темперамент, характер.	1	
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>	<b>5</b>	
	Определение типа темперамента, влияние типа темперамента на особенности межличностного взаимодействия.	1	
	Семинар-практикум «Этика делового общения и публичных выступлений»	2	
	Семинар по теме: Индивидуально-типологические особенности личности.	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>		<b>1</b>
Социализация личности.		1	
<b>Раздел 2. Психологические аспекты малых групп и коллективов</b>		<b>10</b>	<b>8</b>
Тема 2.1. Малая социальная группа как социально-психологическая	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
	<i>Лекции</i>	<b>2</b>	
	Понятие группы. Виды групп, состав группы, её структура. Закономерности групповой деятельности. Межличностные отношения в группе.	2	

характеристика организации	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>	<b>4</b>	
	Подготовка рефератов по теме: «Способы управления персоналом»	2	
	Семинар по теме	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>		<b>2</b>
	Мотивация и удовлетворенность трудом. Управление персоналом. Человеческий фактор		2
Тема 2.2. Социально-психологический климат.	<b><i>Содержание учебного материала:</i></b>	<b>4</b>	<b>6</b>
	<i>Лекции</i>	<b>1</b>	
	Основные феномены малых социальных групп. Понятие социально-психологического климата.	1	
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>	<b>3</b>	
	Изучение микроклимата в группе.	1	
	Семинар по теме: «Личность руководителя. Стили руководства»	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>		<b>6</b>
	Состав и структура группы, в состав которой вы входите. Исследование межличностных отношений в группе, определение своего статуса в группе. Изучение социально-психологического климата в группе и причин его нестабильности.		6
<b>Раздел 3. Социально-психологические основы деятельности руководителя.</b>		<b>18</b>	<b>8</b>
Тема 3.1. Руководство и лидерство. Личность руководителя.	<b><i>Содержание учебного материала:</i></b>	<b>6</b>	<b>4</b>
	<i>Лекции</i>	<b>1</b>	
	Понятие о руководстве и лидерстве. Типы лидерства. Основные качества руководителя.	1	
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>	<b>5</b>	
	Представление проекта: «Эффективный руководитель»	3	
	Семинар по теме: Руководство и лидерство. Личность руководителя.	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>		<b>4</b>
	Психологический портрет эффективного руководителя, имидж руководителя. Разработка проекта: «Эффективный руководитель»		2
	Психологические аспекты человеческого общения, коммуникативного умения и навыков.		2



	Этикет и культура поведения делового человека		
Тема 3.2. Стили руководства. Построение конструктивных взаимоотношений с подчиненными	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
	<i>Лекции</i>	<b>1</b>	
	Стили руководства. Основы психологических механизмов восприятия и межличностных отношений.	1	
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>	<b>3</b>	
	Изучение стиля руководства	1	
	Семинар по теме: Стили руководства. Построение конструктивных взаимоотношений с подчиненными	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>		<b>4</b>
	Типы поведения людей в конфликтной ситуации. Основные правила поведения в конфликте. Прямые и косвенные методы управления конфликтами.		4
Тема 3.3. Конфликт. Тактика поведения в конфликтной ситуации.	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8</b>	<b>-</b>
	<i>Лекции</i>	<b>2</b>	
	Понятие конфликта. Типология конфликтов. Причины конфликтной ситуации. Последствия конфликтов. Действия руководителя в конфликтной ситуации	2	
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>	<b>6</b>	
	Анализ конфликта и возможностей его разрешения. Решение ситуационных задач.	1	
	Самодиагностика стиля поведения в конфликтной ситуации.	1	
	Тренинг «Разрешение конфликтных ситуаций в образовательной среде»	2	
	Итоговое тестирование по дисциплине «Управленческая психология»	2	
<b>Всего:</b>	<b>38</b>	<b>19</b>	
<b>Максимальная нагрузка:</b>	<b>57</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины соответствует требованиям ФГОС по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с программным обеспечением;
- экран (доска);
- мультимедиапроектор.

Комплекты учебно-методических материалов по психологии, словари по психологии.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники:**

1. Столяренко, А.Д. Психология управления / А.Д. Столяренко. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. – 179 с.
2. Столяренко, А.Д. Психология делового общения и управления / А.Д. Столяренко. – Ростов – на – Дону: Феникс, 2015. – 205 с.
3. Волкогорова, О.Д. Управленческая психология / О.Д. Волкогорова, А.Т. Зуб. Москва : Инфа , 2015 . – 176 с.
4. Усов, В.В. Деловой этикет: учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / В. В. Усов. – 5-е изд., стер. – Москва: Академия, 2011. – 399 с. – ISBN 324-5-6557-6779-5.

**Дополнительные источники:**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ).
2. Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).
3. Приказ Министерства образования и наука РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».
4. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и наука РФ от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
5. Батаршев, А.В. Психодиагностика, способности к общению / А.В. Батаршев. – Москва: Владос, 2016. – 255 с.
6. Лавриненко, В.Н. Социальная психология и этика делового общения / В.Н. Лавриненко. – Москва :Юнита, 2018. -284 с.

7. Столяренко, Л.Д. Социальная психология : учеб. пособие для прикладного бакалавриата / Л. Д. Столяренко, В.Е. Столяренко – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2017 – 219 с. – ISBN 443-5-5467-2113-5.

**Интернет-ресурсы:**

1. Портал психологии- «Psychology.ru»: Режим доступа: <http://www.psychology.ru>
2. Журнал «Psychologies»: Режим доступа: <http://www.psychologies.ru>
3. Электронная библиотека учебников: Режим доступа: <http://studentam.net>
4. Библиотека Гумер – гуманитарные науки: Режим доступа: <http://www.gumer.info/>
5. PSYLIB: Психологическая библиотека «Самопознание и саморазвитие»: Режим доступа: <http://psylib.kiev.ua/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>уметь:</b>	
– пользоваться психологическими методами изучения особенности личности (тестами, поведенческими реакциями);	– устный опрос; – тестирование; – подготовка рефератов; – решение педагогических ситуаций; – представление методических разработок с использованием ИКТ.
– применять в управлении организации стили руководства, соответствующие обстоятельствам;	
– исследовать межличностные отношения в группе, определять статус каждого работника в группе.	
– определять структуру коллектива и социально-психологический климат в коллективе;	
– выделять личные качества собеседника, важные для успешного общения;	
– вырабатывать стратегию поведения в конфликтной ситуации, разрешать конфликты, возникающие в коллективе.	
– анализировать управленческую деятельность;	
– выделять особенности и психологические механизмы управленческого взаимодействия;	
– анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по её совершенствованию.	
<b>знать:</b>	
– основные принципы и методы психологии;	– устный опрос; – тестирование; – подготовка рефератов – решение педагогических ситуаций; – представление методических разработок с использованием ИКТ.
– эмоционально-волевые, когнитивные индивидуально-типологические особенности личности;	
– психологические аспекты малых групп и коллективов;	
– психологию принятия управленческих решений;	
– конфликты и стратегию поведения в конфликтной ситуации;	
– социально-психологические основы деятельности руководителя;	
– специфику психологического подхода к основным положениям теории управления;	
– особенности управленческой деятельности;	
– способы управления социально-психологическим климатом;	

– особенности взаимодействия субъекта и объекта управления.	
--	--

